



Azienda USL Toscana Nordovest - Zona Distretto Valle del Serchio

Scheda Tecnica "B"
LOTTO N. 2 Percorsi socio-assistenziali, socio-sanitari nella
Zona Distretto Valle del Serchio
CIG 8661035030

AREA

Area di Assistenza Domiciliare ed Interventi di Assistenza alla persona

2. PERCORSI ASSISTENZIALI RICHIESTI

Nella Zona Distretto Valle del Serchio è richiesto il seguente percorso assistenziale:

ASSISTENZA DOMICILIARE DI BASE NON SPECIALIZZATA (Persone fragili e persone non autosufficienti)

Si tratta di un servizio che garantisce un insieme di prestazioni fornite all'utente riguardanti la cura della persona, della casa, dei bisogni relazionali, la spesa, l'accompagnamento, il disbrigo pratiche ecc, coordinato da un Assistente Sociale.

Tipologia dell'utenza

Il Servizio di Assistenza domiciliare è rivolto a:

- a) anziani sia soli che inseriti in famiglia, non autosufficienti con bisogni complessi valutati dall'U.V.M;
- b) soggetti disabili ai sensi della legge 104/92, sia soli che inseriti in famiglia con bisogni complessi valutati dall'UVMD ;
- c) anziani autosufficienti /parzialmente autosufficienti che presentano bisogni di carattere prevalentemente sociale;
- d) disabili psichici e/o fisici e comunque a soggetti che versino in particolare stato di necessità, sia soli che inseriti in famiglia;
- e) nuclei familiari multiproblematici con presenza di minori.

Di seguito gli utenti di cui ai **punti a) e b)** sono definiti **PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI**; gli altri di cui ai **punti c), d), e)**, sono definiti **PERSONE FRAGILI**.

Modalità di attivazione

L'attivazione del Servizio di assistenza domiciliare è predisposta dal Servizio Sociale territoriale di riferimento, che ammette la richiesta dietro valutazione dell'UVM e UVMD per quanto riguarda le persone non autosufficienti o dietro propria valutazione professionale, svolta singolarmente e/o in collaborazione con operatori di altri servizi dell' Azienda USL, per quanto riguarda le persone fragili.

A cura del Servizio Sociale, viene consegnato al Coordinatore Assistente Sociale dell' Aggiudicatario il PAP/Progetto individualizzato dell'intervento con la definizione degli obiettivi, delle modalità, dei tempi e dei risultati attesi.

Numero medio utenti/anno: n. 96 (n. 17 persone non autosufficienti e n.79 persone fragili)

Territorio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare per **PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI** è rivolto a:

tutti i Comuni della Zona-Distretto Valle del Serchio (Comuni della Garfagnana, Comune di Bagni di Lucca, Comune di Barga, Comune di Coreglia e Comune di Borgo a Mozzano).

Il Servizio di Assistenza Domiciliare per **PERSONE FRAGILI** è rivolto a:

tutti i Comuni della Garfagnana, al Comune di Bagni di Lucca, al Comune di Barga, al Comune di Coreglia, è escluso il Comune di Borgo a Mozzano.

Le prestazioni opzionali per i soggetti beneficiari dell'HOME CARE PREMIUM e/o altre eventuali prestazioni opzionali sono rivolte a tutti Comuni della Zona -Distretto Valle del Serchio.

Ripartizione percentuale dell'utenza e dell'orario nell'ambito del territorio. Si riporta il dato medio relativo ai percorsi di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti e persone fragili relativo ad una media degli ultimi anni, suddiviso per Garfagnana (comprensiva di 15 comuni che ne fanno parte), Comune di Bagni di Lucca, Comune di Barga, Comune di Coreglia

Territorio	Ore assistenza	% ore assistenza	Persone non autosufficienti	Persone fragili	% persone totali in carico
Comuni della Garfagnana	9804	52,79%	13	40	55,2%
Bagni di Lucca	3354	18,06%	1	23	25%
Barga	3850	20,73%	1	8	9,4%
Coreglia	1008	5,43%	1	8	9,4%
Borgo a Mozzano	555 (solo per non autosuff.)	2,99%	1	=	1%
Tot.	18.571 ore	100	17 utenti	79 utenti	100

Figure professionali richieste:

Per lo svolgimento del servizio sono richiesti:

- per l'attività di assistenza domiciliare diretta alle persone: operatori con qualifiche professionali riconducibili ai profili professionali OTA/OSA/AdB – Ex 4° livello cooperative sociali, in possesso di patente di guida di categoria B e abilitati alla guida per tutti gli spostamenti e i trasporti che il servizio richiede.

Gli operatori durante lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare, dovranno adottare tutte le cautele e gli accorgimenti volti alla migliore cura delle persone-utenti ed al rispetto della loro dignità e individualità, nonché della privacy, in armonia e coerenza con il contesto e le finalità del servizio. Gli operatori, oltre a svolgere le mansioni di cura e assistenza a favore dell'utente dovranno anche:

- partecipare agli incontri di programmazione e verifica degli interventi;
- documentare l'attività svolta;

I dispositivi e il materiale igienico-sanitario necessario allo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare sono a carico dell'Aggiudicatario.

Luogo di svolgimento:

- domicilio, anche temporaneo, dell'utente;
- ambiente di vita e contesto sociale di riferimento dell'utente e della famiglia;
- strutture ambulatoriali, sanitarie e socio-sanitarie per necessità connesse alla tutela della salute della persona;
- strutture aggregative-ricreative presenti sul territorio.

Orario di svolgimento del servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare dovrà essere attivo dal lunedì al sabato con orario dalle ore 07:00 alle ore 20:00. E' tuttavia richiesta la massima flessibilità degli orari in ragione delle esigenze degli utenti per cui, in casi straordinari ed eccezionali, di particolari necessità, potrà essere richiesto lo svolgimento del servizio in altre fasce orarie e anche nei giorni festivi.

3. PRESTAZIONI ORGANIZZATIVE RICHIESTE ALL'APPALTATORE

Per l'erogazione delle prestazioni assistenziali relative al percorso descritto al punto 2 e

schematizzato nel quadro riassuntivo riferito al Lotto n. 2 é richiesto all'appaltatore l'attuazione di prestazioni organizzative necessarie allo svolgimento del servizio.
Le prestazioni organizzative sono di seguito riassunte:

- A) Attività di gestione del servizio, organizzativa e coordinamento:
Rapporti formalizzati con l'utenza - attivazione, sospensione, chiusura percorso -
Raccolta informatizzata dati – Supporto informativo al personale professionale.
In particolare, in base ad una organizzazione consolidata, per lo svolgimento delle attività di coordinamento é richiesta la figura professionale di assistente sociale (circa 15 ore settimanali per 52 settimane/anno). Il coordinatore avrà la funzione di :
- gestire il personale addetto all'assistenza domiciliare;
 - organizzare, coordinare e supervisionare l'attività;
 - collaborare con il Servizio Sociale e mantenerne il collegamento;
 - cooperare alla gestione del PAP/Progetto individualizzato proponendo strategie operative e modalità tecnico-professionali, utili a migliorarlo, a superare eventuali criticità e a rimodularlo in caso di necessità, in accordo col Servizio Sociale territoriale monitorare e verificare l'andamento del PAP/ Progetto individualizzato;
 - monitorare l'andamento del servizio complessivo e collaborare al miglioramento dello stesso;
 - garantire la documentazione dell'attività e la fornitura dei dati e delle informazioni richieste;
- B) Formazione degli operatori;
C) Spostamenti degli operatori per l'effettuazione delle prestazioni assistenziali;
D) Messa a disposizione di automezzi idonei per gli spostamenti degli operatori e sostenimento dei relativi costi a carico dell'appaltatore(carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, bollo, assicurazione ecc.).
La valutazione dell'impatto economico degli spostamenti degli operatori (di cui ai punti C e D) potrà essere effettuata sulla base delle informazioni contenute nella presente scheda tecnica che riporta i comuni ricompresi nell'ambito territoriale e la ripartizione percentuale dell'utenza nell'ambito del territorio in base ai dati storici.
- E) Messa a disposizione di automezzi idonei per trasporto e accompagnamento degli utenti e sostenimento dei relativi costi a carico dell'appaltatore (carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, bollo, assicurazione ecc.);
F) Fornitura dei materiali di consumo inclusi i DPI, fornitura di indumenti di lavoro e supporti tecnologici ed informatici necessari all'espletamento delle attività;
G) Rilevazione dati e relativa gestione del sistema informativo per rispetto adempimenti previsti da disposizioni regionali e ministeriali;
H) Messa a disposizione di locali idonei, secondo la normativa vigente, per le attività di gruppo;
I) Altre prestazioni organizzative per lo svolgimento dei servizi.

4. DURATA CONTRATTUALE:

La durata contrattuale è triennale rinnovabile per ulteriori 3 anni su richiesta dell'Azienda USL Toscana Nordovest.

5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'Azienda USL Toscana Nordovest corrisponderà il costo orario unitario per singola figura professionale, in base alle ore effettivamente lavorate nella mensilità di riferimento, ed una quota aggiuntiva al costo orario unitario che sarà riconosciuta all'appaltatore per le prestazioni di tipo organizzativo come da offerta economica.

6. DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTUALE:

L'Azienda USL Toscana Nordovest nomina la Dr.ssa Elisabetta Scaletti Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC).

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
L'Azienda USL Toscana Nordovest nomina il Dr. Franco Bensa Responsabile Unico del Procedimento.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO BENSA

DATA FIRMA: 10/03/2021 11:32:14

IMPRONTA: 32613037333034656666336333373765613463363433343630663334653163396637383334303038